

# プリントサービス申込書

株式会社トライ・エックス MD コーナー

お申込日 月 日

所 属		ご担当者		電話番号	
				FAX 番号	
お支払方法	1. 大学公費	請求先	請求書宛名		
	2. 銀行振込				
	3. 棒給差引		請求書送付先		
	4. 現 金				
備 考	(棒給差引の場合は教職員番号のご記入をお願いします。No. )				

## ●品名、部数と希望納品日

品 名				色	モノクロ カラー
注文部数	部	希望納品日	月 日	納品先	(窓口渡し以外はご相談ください)

## ●原稿の形式と数量

原稿種類	版下 データ	原稿枚数	枚	原稿返却	要 不要
使用OS (データ入稿の場合は記入)	Win Mac	使用アプリケーション	ver.	PDF 化	済 未

- \* 版下（紙原稿）の場合は、原稿の裏面に原稿の通し番号を記入してください。
- \* データ入稿時には、プリントアウトをつけてください。データは修正の必要のない完全原稿をお願いします。
- \* ワード等オフィス系ソフトは文字化けやレイアウトが崩れることがあります。特にパワーポイントは、環境の違いにより文字化けなどが発生することがありますのでPDF化しての入稿をお勧めします（「入稿時の注意」でご確認ください）。
- \* 入稿時には事前に必ずファイルのバックアップをとってください。
- \* その他、データ入稿の際には、事前にご相談いただくことをお勧めします。

## ●製本・その他

製本	有 無
仕上げ加工 サービス	平綴じ（ホチキス止め）
	中綴じ（針金止め…週刊誌のような綴じ方）
	くるみ製本（単行本のように表紙でくるんで製本）
	バインダー（背をテープで止めて製本）
表紙の色	くるみ製本の場合、表紙は色上質紙を使用します。色見本からお選びください。

## ●その他のご希望事項

## ●お問い合わせ 株式会社トライ・エックス MDコーナー

14号館（1階） 電話 03-3202-8419 内線 71-6032 FAX 03-3208-7818 内線 71-4051  
9号館（地下1階） 電話 03-3208-5270 内線 71-5630 FAX 03-3208-5240 内線 71-4256